



## Das Kompetenzzentrum der 1. Säule

Die Ausgleichskasse Swissmem ist eine der grössten Verbandsausgleichskassen der Schweiz. Wir sind das Kompetenzzentrum für Sozialversicherungen der 1. Säule der Schweizerischen Maschinen- und Tech-Industrie. Kundenoptimierte Qualität und Effizienz zeichnen uns besonders aus.

**Per sofort oder nach Vereinbarung** suchen wir eine/n engagierte/n und kommunikative/n

### **FachmitarbeiterIn Zentrale Dienste (50 – 60 %) m/w/d**

#### **Aufgaben**

- Verarbeitung der täglichen Postein- und ausgänge, Dokumententriage, Koordination Firmen-Mailbox
- Zutrittskontrolle und Kundenempfang, Drehscheibenfunktion für Partner, Mitglieder, Versicherte etc.
- Praxisbildung (Betreuung der Lernenden während drei Monaten pro Jahr)
- Bewirtschaftung und Verwaltung von Büromaterial, Bestellaufträge und allgemeine Büroarbeiten
- Betreuung der Cafeteria und einfache Tätigkeiten in Gebäudeunterhalt

#### **Anforderungen**

- Exakte, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation mit Kunden und externen Partnern
- Flexibel und belastbar
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft für Büropräsenz von Montag bis Freitag jeweils vormittags

#### **Angebot**

- Modernes Arbeitsumfeld, spannende Tätigkeit und aufgestellte Arbeitskollegen
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Fundierte Einarbeitung
- Attraktives Gehalt und fünf Wochen Ferien
- Geburtstagsfrei, Flottenrabatte, Unfall-Privatversicherung, Vergünstigungen und weitere Benefits

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@ak-swissmem.ch](mailto:bewerbung@ak-swissmem.ch). Für Fragen steht Dir Herr Mario Jäger, Leiter HR, Tel. 044 388 34 01 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Dich!