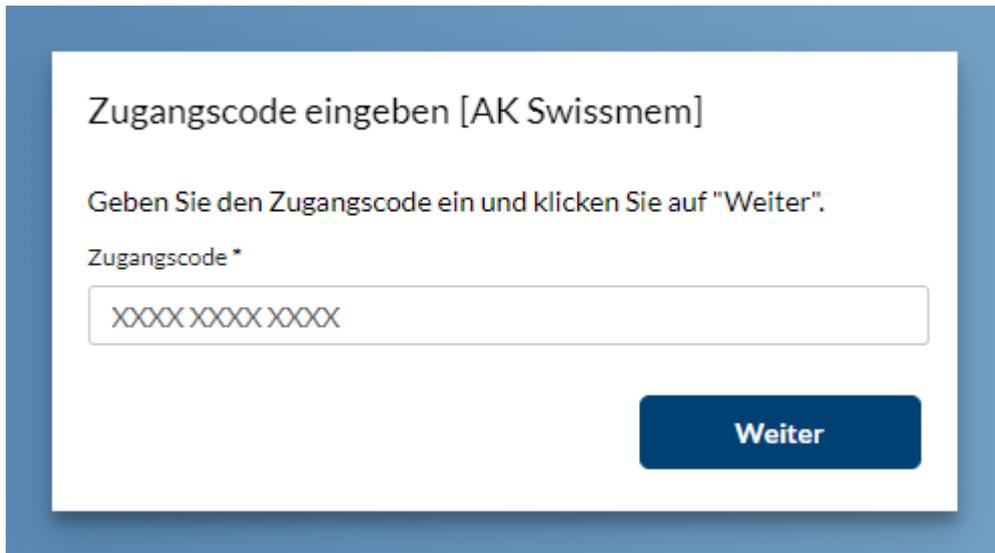


## Anleitung Einreichung Lohnbescheinigung via «connect»-Einmal-Login

Falls Sie bisher noch kein Login für «connect» besitzen, haben Sie die Möglichkeit mittels einem Einmal-Login die Lohnbescheinigung dennoch elektronisch einzureichen. Sie finden auf dem zugestellten Formular «*Rekapitulation der Lohnmeldung*» die Zugangsdaten für ein Einmal-Login.

Mit dem folgenden Link können Sie ebenfalls direkt auf das Einmal-Login Fenster gelangen: <https://www.akis-net.ch/ak060/Code>



Zugangscode eingeben [AK Swissmem]

Geben Sie den Zugangscode ein und klicken Sie auf "Weiter".

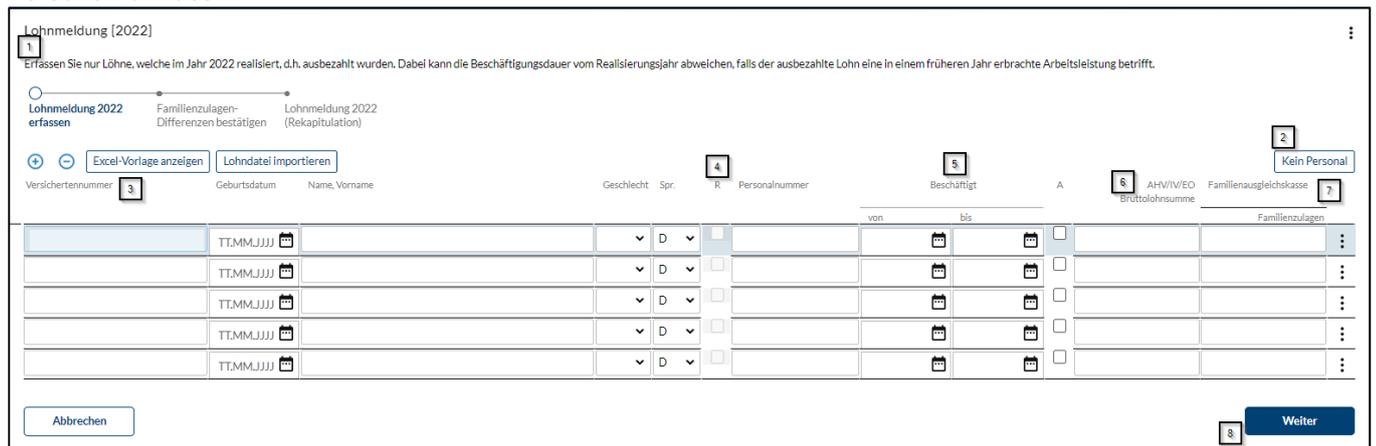
Zugangscode \*

XXXX XXXX XXXX

Weiter

Den Zugangs-Code finden Sie auf der Vorderseite der «*Rekapitulation der Lohnmeldung*». Geben Sie den Code ein und klicken Sie auf «Weiter».

Sie können nun die **Lohnangaben direkt in der entsprechenden Eingabemaske erfassen** und übermitteln. Bereits registrierte Personen werden direkt angezeigt, sofern die Gesamtzahl der Mitarbeitenden nicht mehr als 50 Personen umfasst.



Lohnmeldung [2022]

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr 2022 realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsdauer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlte Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

Lohnmeldung 2022 erfassen | Familienzulagen-Differenzen bestätigen | Lohnmeldung 2022 (Rekapitulation)

Excel-Vorlage anzeigen | Lohtdatei importieren

Versichertennummer 3 | Geschlecht | Spr. | R 4 | Personalnummer | Beschäftigt 5 | A | AHV/IV/EO Brütto Lohnsumme 6 | Familienausgleichskasse 7 | Kein Personal 2

	TT,MM,JJJJ		Geschlecht	Spr.	R	Personalnummer	von	bis	A	AHV/IV/EO Brütto Lohnsumme	Familienausgleichskasse	Familienzulagen
	TT,MM,JJJJ											
	TT,MM,JJJJ											
	TT,MM,JJJJ											
	TT,MM,JJJJ											
	TT,MM,JJJJ											

Abbrechen 8 Weiter

**1. Löhne 2022:** Mit der Lohnmeldung können auch Löhne für Vorjahre gemeldet werden, wenn diese im aktuellen Meldejahr ausbezahlt wurden.

**2. Kein Personal:** Sie haben im vergangenen Jahr keine AHV-pflichtigen Löhne oder lohnähnlichen Entschädigungen ausbezahlt? Bitte klicken Sie auf «Kein Personal».

**3. Versichertennummer:** AHV-Nummer der Mitarbeitenden eingeben

**4. R = Rentner:** Löhne von Arbeitnehmenden im Rentenalter sind nur aufzuführen, wenn der Freibetrag von CHF 1'400.- pro Monat, resp. CHF 16'800.- im Jahr überschritten wird. Es ist nur jener Teil des Erwerbseinkommens zu deklarieren, der den Freibetrag übersteigt.

Für Personen, welche im Deklarationsjahr das offizielle AHV-Rentenalter erreichen, gilt der Freibetrag erst ab dem Folgemonat. Die Einkommen sind in diesem Fall auf zwei Zeilen aufzuführen (Lohn bis und mit Geburtsmonat und Lohn ab Rentenbeginn).

**Beispiel:** Ein Mitarbeitender hatte am 10. Mai Geburtstag. Ziehen Sie den Freibetrag ab dem Monat Juni ab. Die Einkommen sind auf zwei Zeilen aufzuführen.

**5. Beschäftigungsdauer:** Bitte geben Sie die Beschäftigungsdauer auf den Tag genau an.

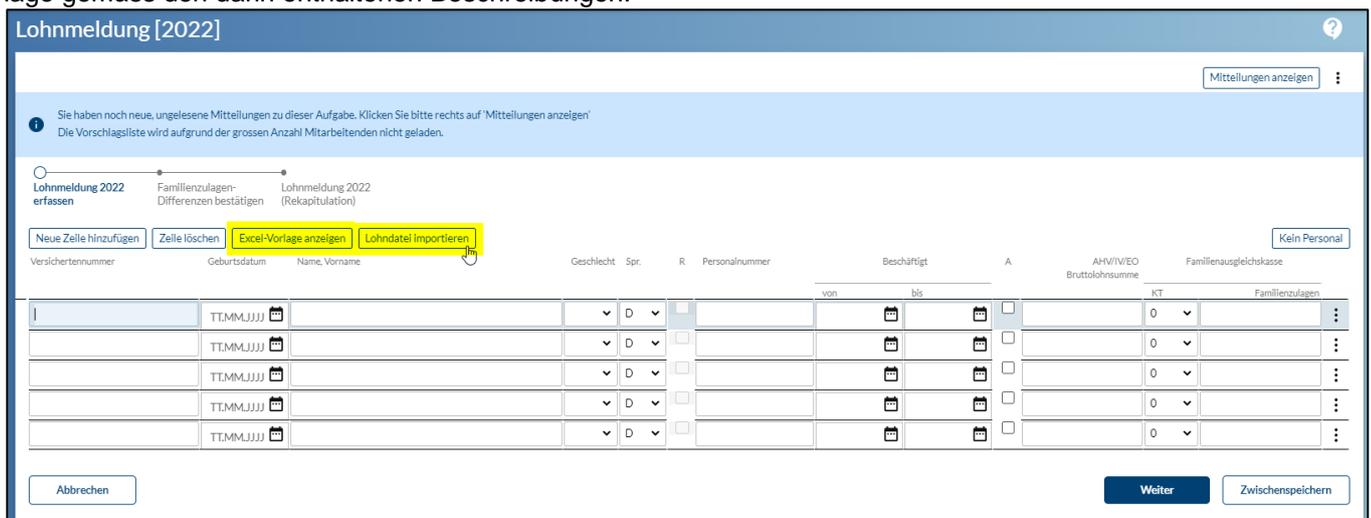
**6. AHV/IV/EO = AHV Bruttolohn:** Bitte geben Sie hier den jährlichen Bruttolohn an.

**7. Familienzulagen:** Bitte geben Sie hier die allfällig von Ihnen ausbezahlten Familienzulagen für die aufgeführten Mitarbeitenden an.

Es steht Ihnen die Möglichkeit offen eine **Excel-Vorlage** über den entsprechenden Button (Excel Vorlage anzeigen) zu öffnen. Über den Button **«Lohndatei importieren»** können Sie diese Datei an uns übermitteln. Bitte beachten Sie die notwendigen Formatierungen in der Excel-Vorlage gemäss den darin enthaltenen Beschreibungen.

**8. Weiter:** Haben Sie alle Angaben aufgeführt, dann klicken Sie auf «Weiter» damit Sie zum nächsten Schritt kommen.

Falls Sie **mehr als 50 Personen beschäftigen**, so steht Ihnen die Möglichkeit offen in der Aufgabe eine **Excel-Vorlage** über den entsprechenden Button (Excel Vorlage anzeigen) zu öffnen. Über den Button **«Lohndatei importieren»** können Sie diese Datei übermitteln. Bitte beachten Sie die notwendigen Formatierungen in der Excel-Vorlage gemäss den darin enthaltenen Beschreibungen.



Nach dem Importieren allfällige **Familienzulagen-Differenzen** bereinigen:

Wenn Sie keine Familienzulagen ausgerichtet haben oder keine Differenzen der Familienzulagen bestehen, klicken Sie auf «Weiter».

Lohnmeldung [2022]

Folgende Familienzulagen weichen gegenüber den von der Familienausgleichskasse bewilligten Zulageansprüchen ab. Begründen Sie die Abweichung oder korrigieren Sie den Betrag auf die bewilligte Summe.

Lohnmeldung 2022 erfassen
  **Familienzulagen-Differenzen bestätigen**
 Lohnmeldung 2022 (Rekapitulation)

Es wurden keine Differenzen zu den gemeldeten Kinderzulagen gefunden. Wechseln Sie bitte zum nächsten Abschnitt.

Falls Familienzulagen ausgerichtet wurden, jedoch nicht mit den bewilligten Zulagen übereinstimmen, werden Sie aufgefordert, die Differenz zu begründen. Anschliessend klicken Sie auf «Weiter».

Lohnmeldung [2022]

Folgende Familienzulagen weichen gegenüber den von der Familienausgleichskasse bewilligten Zulageansprüchen ab. Begründen Sie die Abweichung oder korrigieren Sie den Betrag auf die bewilligte Summe.

Lohnmeldung 2022 erfassen
  **Familienzulagen-Differenzen bestätigen**
 Lohnmeldung 2022 (Rekapitulation)

Bezüger	KT	Kinder / Bewilligte Zulagen	Ihr Betrag	Begründung
[Name]	ALV	[Bewilligte Zulagen]	[Betrag]	[Begründung]

Danach gelangen Sie auf die Eingabemaske «**Rekapitulation**». Die voraussichtlichen Lohnsummen des Folgejahres sind zu erfassen falls abweichend, sowie den BVG- und UVG-Versicherer auf deren Aktualität zu überprüfen und allenfalls anzupassen. Danach Korrektheit der Angaben bestätigen und übermitteln.

Lohnmeldung 2022 erfassen
  Familienzulagen-Differenzen bestätigen
  **Lohnmeldung 2022 (Rekapitulation)**

**Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen**

Lohnsummen	Abrechnung 2022	Provisorische Lohnsumme 2023
AHV/IV/EO	100'000.00	100'000.00
ALV 1	100'000.00	100'000.00
ALV 2	0.00	0.00
FAK ZH	0.00	0.00

**Versicherer gemäss BVG**

Vorsorgeeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Pollicennummer BVG

Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund

<Kein>

**Versicherer gemäss UVG**

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Pollicennummer UVG

**Bemerkungen**

Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt. Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Zusätzliche Informationen

Die Lohnbescheinigung wurde erfolgreich übermittelt. Sie können nun die eingereichten Unterlagen herunterladen und abspeichern oder als ZIP herunterladen.

 **Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.**

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel ↑
	<a href="#">Familienausgleichskasse: Lohnsummen und -Zulagenbescheinigung</a>
	<a href="#">Lohnmeldung</a>
	<a href="#">Lohnmeldung (Rekapitulation)</a>
	<a href="#">Rekapitulation der Lohnmeldung</a>

[Alle als ZIP herunterladen](#)

**Erläuterungen zur Lohnbescheinigung mit der Excel-Vorlage**

Excel-Spalte / Bezeichnung	Notwendige Angaben
1 / AHVNr	13-stellige Sozialversicherungsnummer
2 / Name	Familienname und Vorname; müssen mit einem Komma getrennt sein
3 / GebDat	Geburtsdatum Format: TT.MM.JJJJ
4 / Geschlecht	M = Mann / F = Frau
5 / Kt	Arbeitskanton in Kurzform (Autokennzeichen)
6 / von	Beginn-Datum (TT.MM.JJJJ) des ausgerichteten Lohns, resp. für welchen der Lohn gilt (kann auch ein zurückliegendes Jahr sein)
7 / bis	End-Datum (TT.MM.JJJJ) des ausgerichteten Lohns, resp. für welchen der Lohn gilt (kann auch ein zurückliegendes Jahr sein); das «bis»-Jahr darf nicht vom «von»-Jahr abweichen
8 / A	Markierung mit «x» bei Austritt des Mitarbeitenden (deklariertes «bis»-Datum)
9 / AHV-Lohn	Bei der AHV-Lohnsumme handelt es sich um den Bruttolohn ohne Familienzulagen und ohne eventueller Taggeldleistungen einer Versicherung infolge Krankheit oder Unfall.
10 / Rentnerfreibetrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Löhne von Arbeitnehmenden im Rentenalter sind nur aufzuführen, wenn der Freibetrag von CHF 1'400.- pro Monat, resp. CHF 16'800.- im Jahr überschritten wird. Es ist nur jener Teil des Erwerbseinkommens zu deklarieren, der den Freibetrag übersteigt.</li> <li>Für Personen, welche im Deklarationsjahr das offizielle AHV-Rentenalter erreichen, gilt der Freibetrag erst ab dem Folgemonat. Die Einkommen sind in diesem Fall auf zwei Zeilen aufzuführen (Lohn bis und mit Geburtsmonat und Lohn ab Rentenbeginn).</li> </ul>
11 / ALV-Lohn	ALV-pflichtiger Lohn (ALV 1) bis und mit CHF 148'200.- pro Jahr
12 / ALVZ-Lohn	ALV-Zusatz-pflichtiger Lohn (ALV 2) ab CHF 148'200.01 pro Jahr
13 /	Spalte ausgeblendet, keine Angaben notwendig
14 / FAK Zulage	Im Lohnmeldejahr ausbezahlte Familienzulagen
15 / RJahr	Bei einer Jahreslohnmeldung ist das Realisierungsjahr (2022) über die ganze Lohnmeldedatei identisch: Format: JJJJ
16 / Sprache	Sprache des/der Versicherten
17 / Personal Nr	Personalnummer des/der Versicherten
18 / Firma	Name der Firma
19 / AbrNr	Abrechnungsnummer der Firma

Firma		Anzahl Mitarbeitende		Total AHV Lohnsumme																					
Entreprise	18	Nombre de collaborateurs	0	Total masse salariale AVS	0.00	Total masse salariale AVS																			
Ditta		Numero di collaboratori		Totale somma salariale AVS		Totale somma salariale AVS																			
Company		Number of employees		Total OASI payroll		Total OASI payroll																			
AbrNr	19																								
NoDeapte																									
Settlo																									
AHVNr	1	Name	2	GebDat	3	Geschlecht	4	Kt	5	von	6	bis	7	A	8	AHV-Lohn	9	10	11	12	13	14	15	16	17
No AVS		Nome		dateInca		Sexo		Ci		da		al		S		Salario AVS									
N. AVS		Name		DataInca		Sesso		Ci		dal		al		L		Salario ADI									
Inallo		Name		Date of Birth		Gender		Ci		from		to				OASI wage									