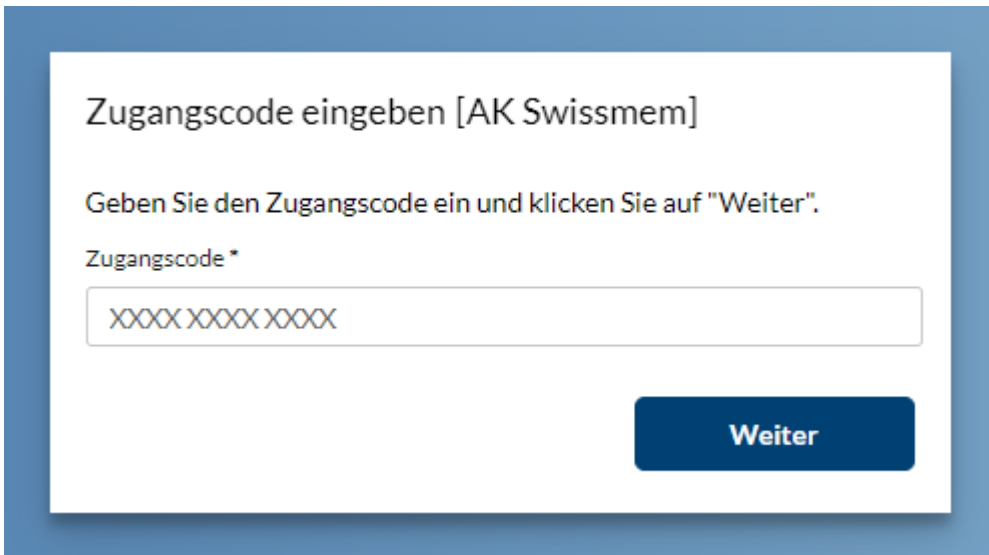


Anleitung Einreichung Lohnbescheinigung via «connect»-Einmal-Login

Falls Sie bisher noch kein Login für «connect» besitzen, haben Sie die Möglichkeit mittels einem Einmal-Login die Lohnbescheinigung dennoch elektronisch einzureichen. Sie finden auf dem zugestellten Formular «*Rekapitulation der Lohnmeldung*» die Zugangsdaten für ein Einmal-Login.

Mit dem folgenden Link können Sie ebenfalls direkt auf das Einmal-Login Fenster gelangen: <https://www.akis-net.ch/ak060/Code>



Zugangscode eingeben [AK Swissmem]

Geben Sie den Zugangscode ein und klicken Sie auf "Weiter".

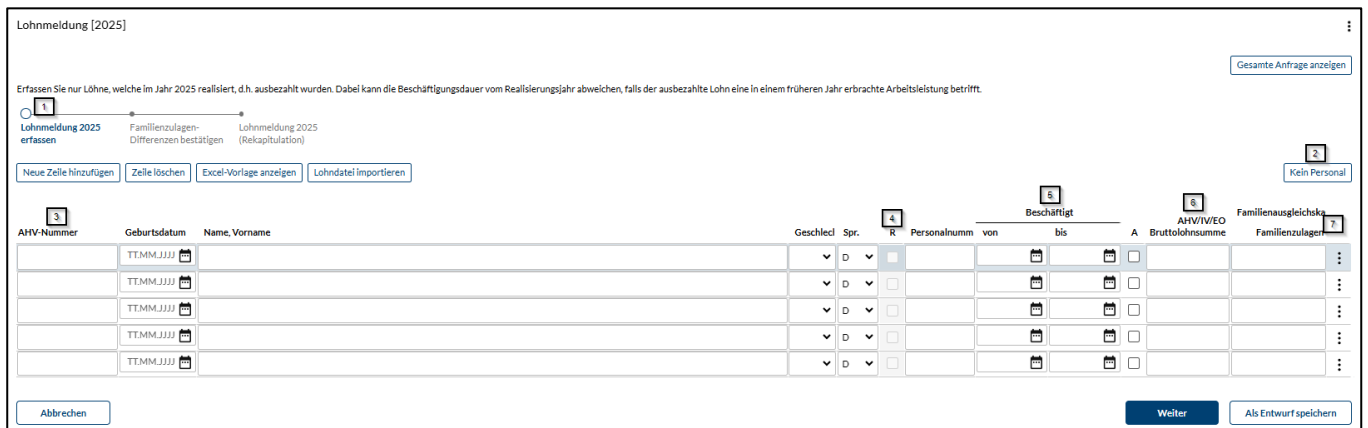
Zugangscode *

XXXX XXXX XXXX

Weiter

Den Zugangs-Code finden Sie auf der Vorderseite der «*Rekapitulation der Lohnmeldung*». Geben Sie den Code ein und klicken Sie auf «Weiter».

Sie können nun die **Lohnangaben direkt in der entsprechenden Eingabemaske erfassen** und übermitteln. Bereits registrierte Personen werden direkt angezeigt, sofern die Gesamtzahl der Mitarbeitenden nicht mehr als 50 Personen umfasst.



Lohnmeldung [2025]

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr 2025 realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsdauer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlte Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

1 Lohnmeldung 2025 erfassen 2 Familienzulagen-Differenzen bestätigen 3 Lohnmeldung 2025 (Rekapitulation)

4 5 6 7

Neue Zeile hinzufügen Zelle löschen Excel-Vorlage anzeigen Lohndatet importieren

Kein Personal

AHV-Nummer	Geburtsdatum	Name, Vorname	Geschlecht	Spr.	R	Personalnumm	von	bis	A	Bruttolohnsumme	Familienzulagen
	TTMM.JJJJ			D							
	TTMM.JJJJ			D							
	TTMM.JJJJ			D							
	TTMM.JJJJ			D							
	TTMM.JJJJ			D							

Abbrechen Weiter Als Entwurf speichern

1. Löhne: Mit der Lohnmeldung können auch Löhne für Vorjahre gemeldet werden, wenn diese im aktuellen Meldejahr ausbezahlt wurden.

2. Kein Personal: Sie haben im vergangenen Jahr keine AHV-pflichtigen Löhne oder lohnähnlichen Entschädigungen ausbezahlt? Bitte klicken Sie auf «Kein Personal».

3. AHV-Nummer: AHV-Nummer der Mitarbeitenden eingeben

4. R = Rentner: Löhne von Arbeitnehmenden im Rentenalter sind nur aufzuführen, wenn der Freibetrag von CHF 1'400.- pro Monat, resp. CHF 16'800.- im Jahr überschritten wird. Es ist nur jener Teil des Erwerbseinkommens zu deklarieren, der den Freibetrag übersteigt.

Für Personen, welche im Deklarationsjahr das offizielle AHV-Rentenalter erreichen, gilt der Freibetrag erst ab dem Folgemonat. Die Einkommen sind in diesem Fall auf zwei Zeilen aufzuführen (Lohn bis und mit Geburtsmonat und Lohn ab Rentenbeginn).

Beispiel: Ein Mitarbeitender hatte am 10. Mai Geburtstag. Ziehen Sie den Freibetrag ab dem Monat Juni ab. Die Einkommen sind auf zwei Zeilen aufzuführen.

5. Beschäftigungsdauer: Bitte geben Sie die Beschäftigungsdauer auf den Tag genau an.

6. AHV/IV/EO = AHV Bruttolohn: Bitte geben Sie hier den jährlichen Bruttolohn an.

7. Familienzulagen: Bitte geben Sie hier die allfällig von Ihnen ausbezahlten Familienzulagen für die aufgeführten Mitarbeitenden an.

Es steht Ihnen die Möglichkeit offen eine **Excel-Vorlage** über den entsprechenden Button (Excel Vorlage anzeigen) zu öffnen. Über den Button **«Lohndatei importieren»** können Sie diese Datei an uns übermitteln. Bitte beachten Sie die notwendigen Formatierungen in der Excel-Vorlage gemäss den darin enthaltenen Beschreibungen.

8. Weiter: Haben Sie alle Angaben aufgeführt, dann klicken Sie auf «Weiter» damit Sie zum nächsten Schritt kommen.

Falls Sie **mehr als 50 Personen beschäftigen**, so steht Ihnen die Möglichkeit offen in der Aufgabe eine **Excel-Vorlage** über den entsprechenden Button (Excel Vorlage anzeigen) zu öffnen. Über den Button **«Lohndatei importieren»** können Sie diese Datei übermitteln. Bitte beachten Sie die notwendigen Formatierungen in der Excel-Vorlage gemäss den darin enthaltenen Beschreibungen.

Lohnmeldung [2025]

[Gesamte Anfrage anzeigen](#)

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr 2025 realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsdauer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlte Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

○ Lohnmeldung 2025 erfassen
● Familienzulagen-Differenzen bestätigen
● Lohnmeldung 2025 (Rekapitulation)

[Neue Zeile hinzufügen](#)
[Zeile löschen](#)
[Excel-Vorlage anzeigen](#)
[Lohndatei importieren](#)
[Kein Personal](#)

AHV-Nummer	Geburtsdatum	Name, Vorname	Geschlecht	Spr.	R	Personalnumm	Beschäftigt		A	AHV/IV/EO		Familienausgleichska	
							von	bis		Bruttolohnsumme	Familienzulagen		
	TT.MM.JJJJ		▼	D ▼	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
	TT.MM.JJJJ		▼	D ▼	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
	TT.MM.JJJJ		▼	D ▼	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
	TT.MM.JJJJ		▼	D ▼	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
	TT.MM.JJJJ		▼	D ▼	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮

[Abbrechen](#)
[Weiter](#) [Als Entwurf speichern](#)

Nach dem Importieren allfällige **Familienzulagen-Differenzen** bereinigen:

Wenn Sie keine Familienzulagen ausgerichtet haben oder keine Differenzen der Familienzulagen bestehen, klicken Sie auf «Weiter».

Lohnmeldung [2025]

Gesamte Anfrage anzeigen

Folgende Familienzulagen weichen gegenüber den von der Familienausgleichskasse bewilligten Zulageansprüchen ab. Begründen Sie die Abweichung oder korrigieren Sie den Betrag auf die bewilligte Summe.

Lohnmeldung 2025 erfassen
 Familienzulagen-Differenzen bestätigen
 Lohnmeldung 2025 (Rekapitulation)

Es wurden keine Differenzen zu den gemeldeten Kinderzulagen gefunden. Wechseln Sie bitte zum nächsten Abschnitt.

Falls Familienzulagen ausgerichtet wurden, jedoch nicht mit den bewilligten Zulagen übereinstimmen, werden Sie aufgefordert, die Differenz zu begründen. Anschliessend klicken Sie auf «Weiter».

Lohnmeldung [2025]

Gesamte Anfrage anzeigen

Folgende Familienzulagen weichen gegenüber den von der Familienausgleichskasse bewilligten Zulageansprüchen ab. Begründen Sie die Abweichung oder korrigieren Sie den Betrag auf die bewilligte Summe.

Lohnmeldung 2025 erfassen
 Familienzulagen-Differenzen bestätigen
 Lohnmeldung 2025 (Rekapitulation)

Bezüger	KT	Kinder / Bewilligte Zulagen	Ihr Betrag	Begründung
PHILIPP FRIEDRICH BALACH, BERNE	BE	Kindertageszulagen	1'000.00	

Danach gelangen Sie auf die Eingabemaske «**Rekapitulation**». Die voraussichtlichen Lohnsummen des Folgejahres (bei Akonto-Abrechnung) sind zu erfassen falls abweichend, sowie den BVG- und UVG-Versicherer auf deren Aktualität zu überprüfen und allenfalls anzupassen. Danach Korrektheit der Angaben bestätigen und übermitteln.

Lohnmeldung [2025]

Gesamte Anfrage anzeigen

Diese Rekapitulation zeigt eine Zusammenfassung der erfassten Daten. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben und ergänzen Sie falls nötig zusätzlich ertragte Daten.

Lohnmeldung 2025 erfassen
 Familienzulagen-Differenzen bestätigen
 Lohnmeldung 2025 (Rekapitulation)

Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen

Lohnsummen	Abrechnung 2025	Provisorische Lohnsumme 2026
AHV/WVEO	100'000.00	100'000.00
ALV 1	100'000.00	100'000.00
FAK ZH	100'000.00	100'000.00

Versicherer gemäss BVG

Vorsorgeeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Policeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Policeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund

<Kein>

Versicherer gemäss UVG

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)


Policeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Bemerkungen





Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt. Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Zusätzliche Informationen

Die Lohnbescheinigung wurde erfolgreich übermittelt. Sie können nun die eingereichten Unterlagen herunterladen und abspeichern oder als ZIP herunterladen.

 **Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.**

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel ↑
	Familienausgleichskasse: Lohnsummen und -Zulagenbescheinigung
	Lohnmeldung
	Lohnmeldung (Rekapitulation)
	Rekapitulation der Lohnmeldung

[Alle als ZIP herunterladen](#)

Erläuterungen zur Lohnbescheinigung mit der Excel-Vorlage

Excel-Spalte / Bezeichnung	Notwendige Angaben
1 / AHVNr	13-stellige Sozialversicherungsnummer
2 / Name	Familiename und Vorname; müssen mit einem Komma getrennt sein
3 / GebDat	Geburtsdatum Format: TT.MM.JJJJ
4 / Geschlecht	M = Mann / F = Frau
5 / Kt	Arbeitskanton in Kurzform (Autokennzeichen)
6 / von	Beginn-Datum (TT.MM.JJJJ) des ausgerichteten Lohns, resp. für welchen der Lohn gilt (kann auch ein zurückliegendes Jahr sein)
7 / bis	End-Datum (TT.MM.JJJJ) des ausgerichteten Lohns, resp. für welchen der Lohn gilt (kann auch ein zurückliegendes Jahr sein); das «bis»-Jahr darf nicht vom «von»-Jahr abweichen
8 / A	Markierung mit «x» bei Austritt des Mitarbeitenden (deklariertes «bis»-Datum)
9 / AHV-Lohn	Bei der AHV-Lohnsumme handelt es sich um den Bruttolohn ohne Familienzulagen und ohne eventueller Taggeldleistungen einer Versicherung infolge Krankheit oder Unfall.
10 / Rentnerfreibetrag	<ul style="list-style-type: none"> Löhne von Arbeitnehmenden im Rentenalter sind nur aufzuführen, wenn der Freibetrag von CHF 1'400.- pro Monat, resp. CHF 16'800.- im Jahr überschritten wird. Es ist nur jener Teil des Erwerbseinkommens zu deklarieren, der den Freibetrag übersteigt. Für Personen, welche im Deklarationsjahr das offizielle AHV-Rentenalter erreichen, gilt der Freibetrag erst ab dem Folgemonat. Die Einkommen sind in diesem Fall auf zwei Zeilen aufzuführen (Lohn bis und mit Geburtsmonat und Lohn ab Rentenbeginn).
11 / Verzicht Rentnerfreibetrag	Markierung mit «x» bei Verzicht des Rentnerfreibetrages (CHF 1'400.- pro Monat)
12 / ALV-Lohn	ALV-pflichtiger Lohn (ALV 1) bis und mit CHF 148'200.- pro Jahr
13 / ALVZ-Lohn	ALV-Zusatz-pflichtiger Lohn (ALV 2) ab CHF 148'200.01 pro Jahr
14 / FAK Zulage	Im Lohnmeldejahr ausbezahlte Familienzulagen
15 / RJahr	Bei einer Jahreslohnmeldung ist das Realisierungsjahr über die ganze Lohnmeldedatei identisch: Format: JJJJ
16 / Sprache	Sprache des/der Versicherten
17 / Personal Nr	Personalnummer des/der Versicherten
18 / Firma	Name der Firma
19 / AbrNr	Abrechnungsnummer der Firma

Firma Entreprise Ditta Comisav AbrNr NoDecpte No.Cont. SetNo.		Anzahl Mitarbeitende Nombre de collaborateurs Numero di collaboratori Number of employees		Total AHV Lohnsumme Total masse salariale AVS Totale somma salariale AVS												
18		0		0.00												
19																
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
AHVNr	Name	GebDat	Geschlecht	Kt	von	bis	A	AHV-Lohn	Verzicht F	ALV-Lohn	ALVZLohn	FAK Zulage	RJahr	Sprache	PersonalNr	
No AVS	Nom	DateNaiss	Sexe	Ct	du	au	S	Salario AVS	Renonciam	Salario AC	Salario AC2	AF Anticipat	AnneeR	Lingua	No Personale	
N. AVS	Nome	DataNascita	Sesso	Ct	da	al	S	Salario AVS	Rinuncia	Salario AD	Salario AD2	AF Anticipat	AnnoR	Lingua	N Personale	
InsNo	Name	Date of Birth	Gender	Ct	from	to	L	OASI wage	Renunciation	UI wage	FCF exempt	FCF allowance	RYear	Language	No. Personale	