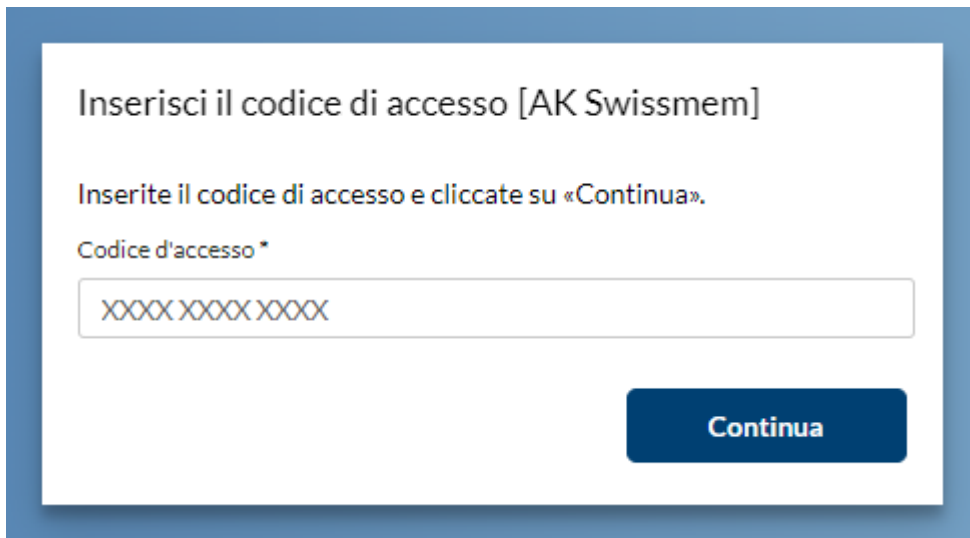


## Istruzioni per l'invio della dichiarazione dei salari tramite il login unico di «connect»

Se non siete ancora registrati a «connect», avete comunque la possibilità di inviare la dichiarazione dei salari per via elettronica utilizzando un login unico. I dati di accesso per un login unico si trovano nel modulo «*Ricapitolazione dichiarazione salari*» messo a vostra disposizione.

Anche il seguente link vi porterà direttamente al login unico: <https://www.akisnet.ch/ak060/Code>



Inserisci il codice di accesso [AK Swissmem]

Inserite il codice di accesso e cliccate su «Continua».

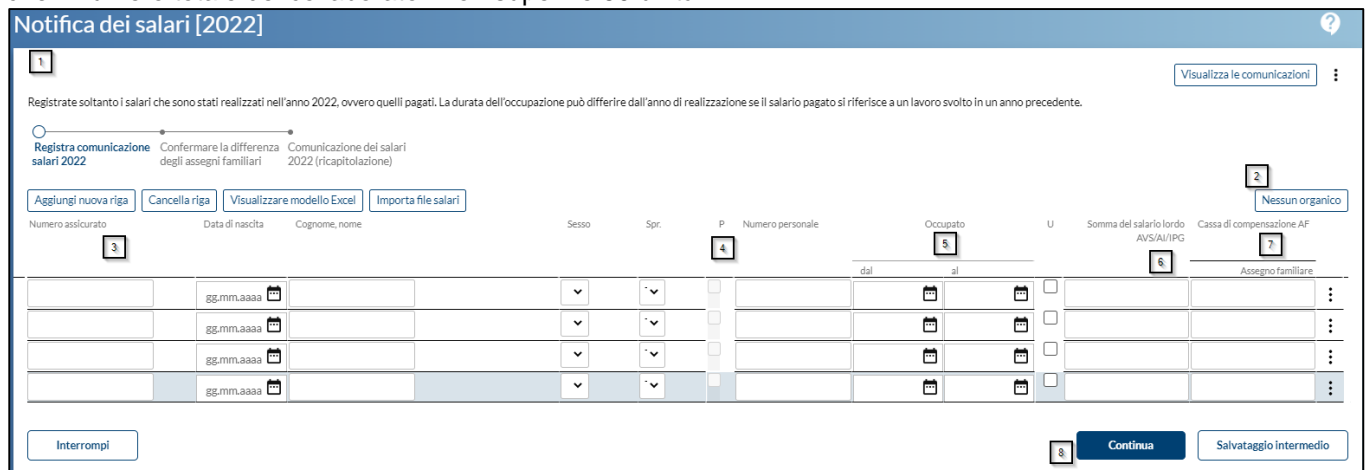
Codice d'accesso \*

XXXX XXXX XXXX

Continua

Il codice di accesso è riportato sul fronte della «*Ricapitolazione dichiarazione salari*». Inserire il codice e cliccare su «Continua».

Avete la possibilità di **inserire e trasferire i dati relativi ai salari direttamente nella maschera di input** corrispondente. I collaboratori già iscritti alla nostra cassa di compensazione vengono visualizzati direttamente, a condizione che il numero totale dei collaboratori non superi le 50 unità.



Notifica dei salari [2022]

Registrate soltanto i salari che sono stati realizzati nell'anno 2022, ovvero quelli pagati. La durata dell'occupazione può differire dall'anno di realizzazione se il salario pagato si riferisce a un lavoro svolto in un anno precedente.

Registra comunicazione salari 2022 → Confermare la differenza degli assegni familiari → Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Aggiungi nuova riga | Cancella riga | Visualizzare modello Excel | Importa file salari

Nessun organico

Numero assicurato	Data di nascita	Cognome, nome	Sesso	Spr.	P	Numero personale	Occupato	U	Somma del salario lordo AVS/AI/IPG	Cassa di compensazione AF
							dal	al		Assegno familiare
	gg.mm.aaaa									
	gg.mm.aaaa									
	gg.mm.aaaa									
	gg.mm.aaaa									

Interrompi

Continua

Salvataggio intermedio

**1. Salari 2022:** anche i salari degli anni precedenti possono essere riportati nella dichiarazione dei salari se sono stati pagati nell'anno di riferimento corrente.

**2. Nessun personale:** l'anno passato non avete versato salari o indennità analoghe soggette all'AVS? Allora cliccare su «Nessun organico».

**3. Numero assicurato:** inserire il numero AVS del dipendente.

**4. P = Pensionato:** Gli stipendi dei dipendenti in età ordinaria di pensionamento devono essere elencati solo se superano la franchigia di CHF 1'400 al mese o CHF 16'800 all'anno. Deve essere dichiarata solo la parte del reddito da lavoro che supera la franchigia.

Per le persone che raggiungono l'età ordinaria di pensionamento nell'anno della dichiarazione, la franchigia si applica solo a partire dal mese successivo. In questo caso, il reddito deve essere elencato su due righe (stipendio fino al mese di compleanno incluso e stipendio dall'inizio della pensione).

**Esempio:** un dipendente compie gli anni il 10 maggio. La franchigia va detratta dal mese di giugno in poi. Il reddito deve essere indicato su due righe.

**5. Durata del rapporto di lavoro:** indicare la durata esatta del rapporto di lavoro.

**6. AVS/AI/IPG = Salario lordo AVS:** inserire qui il salario lordo annuo.

**7. Assegni familiari:** indicare qui gli eventuali assegni familiari versati per i dipendenti elencati.

È possibile aprire un **modello Excel** attraverso il pulsante corrispondente (Visualizzare modello Excel). Attraverso il pulsante «**Importa file salari**» è possibile trasmetterci questo file. È assolutamente necessario rispettare la formattazione richiesta nel modello Excel, altrimenti i dati non potranno essere riconosciuti correttamente.

**8. Continua:** Una volta inserite tutte le informazioni, cliccare su «Continua» per passare alla tappa successiva.

Se si impiegano **più di 50 persone**, è possibile aprire un **modello Excel** nell'attività attraverso il pulsante corrispondente (Visualizzare modello Excel). Attraverso il pulsante «**Importa file salari**» è possibile inviare questo file a noi. Si ricorda che, è assolutamente necessario rispettare la formattazione richiesta nel modello Excel, altrimenti i dati non potranno essere riconosciuti correttamente.

### Notifica dei salari [2022] ?

Visualizza le comunicazioni ⋮

Registrate soltanto i salari che sono stati realizzati nell'anno 2022, ovvero quelli pagati. La durata dell'occupazione può differire dall'anno di realizzazione se il salario pagato si riferisce a un lavoro svolto in un anno precedente.

○

**Registra comunicazione salari 2022**

Confermare la differenza degli assegni familiari

Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Aggiungi nuova riga
Cancella riga
Visualizzare modello Excel
Importa file salari

Nessun organico

Numero assicurato	Data di nascita	Cognome, nome	Sesso	Spr.	P	Numero personale	Occupato	U	Somma del salario lordo AVS/AI/IPG	Cassa di compensazione AF	Assegno familiare
	gg.mm.aaaa		▼	▼	☐		dal	al			
	gg.mm.aaaa		▼	▼	☐						⋮
	gg.mm.aaaa		▼	▼	☐						⋮
	gg.mm.aaaa		▼	▼	☐						⋮
	gg.mm.aaaa		▼	▼	☐						⋮

Interrompi
Continua
Salvataggio intermedio

Dopo l'importazione è necessario confermare eventuali **differenze tra gli assegni familiari**:

Se non sono stati versati assegni familiari o se non ci sono divergenze tra gli assegni familiari, cliccare su «Continua».

**Notifica dei salari [2022]**

I seguenti assegni familiari divergono nei confronti dei diritti agli assegni concessi presso la cassa di compensazione. Motivate la divergenza o correggete l'importo in base alla somma concessa.

Registra comunicazione salari 2022 → **Confermare la differenza degli assegni** → Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Non sono state trovate delle differenze degli assegni familiari comunicati. Vogliate continuare con il prossimo passo.

Interrompi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio

Se invece gli assegni familiari versati non corrispondono a quelli concessi, vi verrà chiesto di giustificare la differenza. In seguito, cliccare su «Continua».

**Notifica dei salari [2022]**

I seguenti assegni familiari divergono nei confronti dei diritti agli assegni concessi presso la cassa di compensazione. Motivate la divergenza o correggete l'importo in base alla somma concessa.

Registra comunicazione salari 2022 → **Confermare la differenza degli assegni** → Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Persona avente diritto	IGM	Figli / Assegni accordati	Il vostro importo	Motivo

Interrompi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio

Si passa quindi a «**Comunicazione dei salari**». Se il totale dei salari previsti per l'anno successivo è diverso, è necessario inserirlo e controllare che gli assicuratori LPP e LAINF siano aggiornati e, se necessario, modificarli. In seguito confermare la correttezza delle informazioni e trasmetterle.

Questa ricapitolazione mostra un riassunto dei dati registrati. Vogliate controllare di nuovo tutte le informazioni e, se necessario, completate i dati richiesti in più.

Registra comunicazione salari 2022 → Confermare la differenza degli assegni familiari → **Comunicazione dei salari 2022**

**Ricapitolazione delle masse salariali dichiarate**

Masse salariali	Conteggio 2022	Totale salari previsti 2023
AVS/AU/IPG	100'000.00	100'000.00
Assic. disoccupazione 1	100'000.00	100'000.00
Assic. disoccupazione 2	0.00	0.00
AF TI	100'000.00	100'000.00
APE TI (Assegno Parentale)	100'000.00	100'000.00


**Assicuratore come da LPP**  
 Istituzione previdenziale come da cassa di compensazione (nome/indirizzo):  
  
 Numero di polizza LPP:   
 Nessun obbligo LPP  
 Motivo di esenzione: <Nessun>

**Assicuratore come da LAINF**  
 Assicuratore come da cassa di compensazione (nome/indirizzo):  
  
 Numero di polizza LAINF:





**Osservazioni**  
 Dichiaro di avere compilato la dichiarazione dei salari in conformità alla legge sull'Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS) e confermo con la presente la correttezza delle informazioni. Ho preso in considerazione le informazioni sul salario determinante nell'opuscolo informativo 2.01. Inoltre mi è noto che gli onorari dei membri di consigli di amministrazione generalmente fanno parte del salario determinante.  
 Informazioni supplementari:

Interrompi Indietro **Salvataggio intermedio** **Trasmetti**

La dichiarazione dei salari è stata inviata con successo. È ora possibile scaricare e salvare i documenti inviati oppure scaricarli come ZIP.

 **Grazie! La sua documentazione è stata trasmessa con successo.**

Può visualizzare il/i suo/i documento/i oppure salvarlo/i o stamparlo/i.

Tipo	Titolo ↑
	<a href="#">Attestazione dei salari (entrata)</a>
	<a href="#">Cassa assegni familiari: totali dei salari e scheda di controllo</a>
	<a href="#">Dichiarazione salariale (ricapitolazione)</a>
	<a href="#">Ricapitolazione dichiarazione salari</a>

[Scaricare tutti come ZIP](#)

**Spiegazioni sulla dichiarazione dei salari con modello Excel**

Colonna Excel / Definizione	Dati necessari
1 / «N. AVS»	Numero di assicurazione sociale a 13 cifre
2 / «Nome»	Cognome e nome, devono essere separati da virgola
3 / «DatNascita»	Data di nascita in formato: GG.MM.AAAA
4 / «Sesso»	M = maschile / F = femminile
5 / «Ct»	Cantone di lavoro abbreviato (come sulle targhe)
6 / «dal»	Data decorrenza versamento (GG.MM.AAAA) ovvero da quando vale la retribuzione (può essere indicato anche un anno passato)
7 / «al»	Data fine versamento (GG.MM.AAAA) ovvero fino a quando vale la retribuzione (può essere indicato anche un anno passato); l'anno del campo «al» deve essere uguale a quello del campo «dal»
8 / A	Inserire «x» se il dipendente è uscito dalla ditta (alla data indicata nel campo «al»)
9 / «Salario AVS»	La somma salariale AVS è costituita dalla retribuzione lorda esclusi gli assegni familiari e le eventuali prestazioni di indennità giornaliera di un'assicurazione per malattia o infortunio.
10 / «Franchigia per beneficiari di rendita»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le retribuzioni dei lavoratori in età pensionabile sono da riportare soltanto se superano la franchigia di CHF 1'400.- mensili ovvero CHF 16'800.- annui. Si deve dichiarare soltanto la parte del reddito da lavoro eccedente la franchigia.</li> <li>Per le persone che raggiungono l'età pensionabile ordinaria AVS nell'anno di dichiarazione, la franchigia si applica a partire dal mese successivo. I redditi in questo caso devono essere riportati su due righe (retribuzione fino al mese di compleanno compreso e retribuzione da inizio erogazione rendita).</li> </ul>
11 / «Salario AD»	Retribuzione imponibile ai fini AD (AD 1) fino a CHF 148'200.- annui compresi
12 / «Salario AD2»	Retribuzione imponibile ai fini del supplemento AD (AD 2) a partire da CHF 148'200.01 annui
13 /	Colonna nascosta, non sono richiesti dati
14 / «AF Anticipati»	Assegni familiari versati nell'anno di dichiarazione dei salari
15 / «AnnoR»	In caso di comunicazione dei salari annua, l'anno di realizzazione (2022) è identico per tutto il file di comunicazione dei salari. Formato: AAAA
16 / «Lingua»	Lingua della persona assicurata
17 / «N Personale»	Numero personale della persona assicurata
18 / «Ditta»	Nome della ditta
19 / «No.Cont.»	Numero di conteggio della ditta

Firma		Anzahl Mitarbeitende		Total AHV Lohnsumme													
Entreprise	18	Nombre de collaborateurs	0	Total masse salariale AVS	0.00												
Ditta		Numero di collaboratori		Totale somma salariale AVS													
Company		Number of employees		Total OASI payroll													
AbtNr	19																
NoDepte																	
No Cont																	
Settlio																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
AHVNr	Name	GebDat	Geschlecht	Kt	von	bis	A	AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZLohn	FAKbefreit	FAK Zulage	RJahr	Sprache	PersonalNr		
No AVS	Nome	DatNascita	Sesso	Ci	dal	al	S	Salario AVS	Salario AD1	Salario AD2	esigAF	AF Anticipati	AnnoR	Lingua	No Personale		
N. AVS	Nome	Date of Birth	Gender	Ci	from	to	L	OASI wage	UI wage	UIS wage	AF esenti	FCF allowance	RYear	Language	N. Personale		
Info	Name																