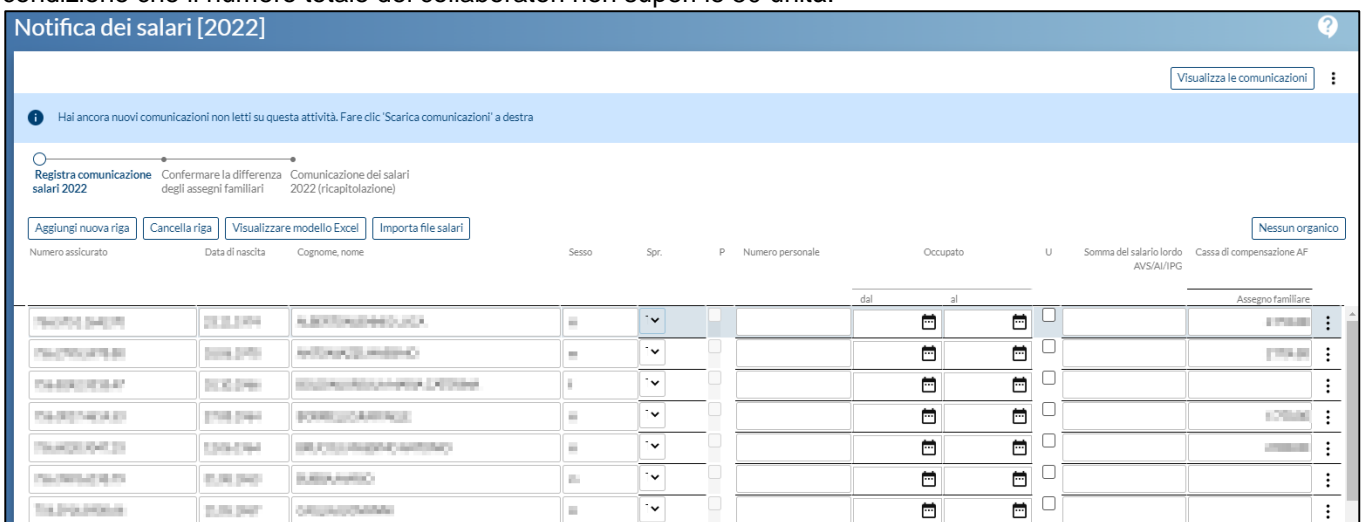


Istruzioni per l'invio della dichiarazione dei salari tramite «connect»

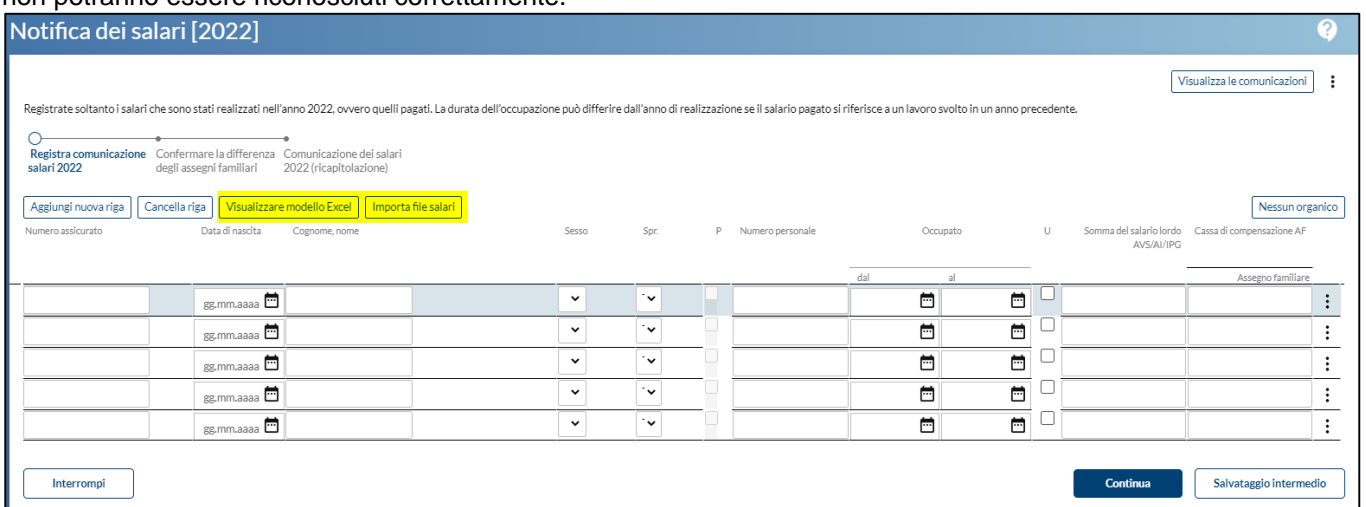
Sulla piattaforma online «connect» è disponibile la nuova attività «Notifica dei salari», tramite la quale potete elaborare e trasmettere la dichiarazione dei salari.



Da un lato, avete la possibilità di **inserire e trasferire i dati relativi ai salari direttamente nella maschera di input** corrispondente. I collaboratori già iscritti alla nostra cassa di compensazione vengono visualizzati direttamente, a condizione che il numero totale dei collaboratori non superi le 50 unità.



Se si impiegano **più di 50 persone**, è possibile aprire un **modello Excel** nell'attività attraverso il pulsante corrispondente (Visualizzare modello Excel). Attraverso il pulsante **«Importa file salari»** è possibile inviare questo file a noi. Si ricorda che, è assolutamente necessario rispettare la formattazione richiesta nel modello Excel, altrimenti i dati non potranno essere riconosciuti correttamente.



Dopo l'importazione è necessario confermare eventuali **differenze tra gli assegni familiari**:

Se non sono stati versati assegni familiari o se non ci sono divergenze tra gli assegni familiari, cliccare su «Continua».

Notifica dei salari [2022]

I seguenti assegni familiari divergono nei confronti dei diritti agli assegni concessi presso la cassa di compensazione. Motivate la divergenza o correggete l'importo in base alla somma concessa.

Registra comunicazione salari 2022 → **Confermare la differenza degli assegni** → Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Non sono state trovate delle differenze degli assegni familiari comunicati. Vogliate continuare con il prossimo passo.

Interrompi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio

Se invece gli assegni familiari versati non corrispondono a quelli concessi, vi verrà chiesto di giustificare la differenza. In seguito, cliccare su «Continua».

Notifica dei salari [2022]

I seguenti assegni familiari divergono nei confronti dei diritti agli assegni concessi presso la cassa di compensazione. Motivate la divergenza o correggete l'importo in base alla somma concessa.

Registra comunicazione salari 2022 → **Confermare la differenza degli assegni** → Comunicazione dei salari 2022 (ricapitolazione)

Persona avente diritto	IGM	Figli / Assegni accordati	Il vostro importo	Motivo

Interrompi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio

Si passa quindi a «**Comunicazione dei salari**». Se il totale dei salari previsti per l'anno successivo è diverso, è necessario inserirlo e controllare che gli assicuratori LPP e LAINF siano aggiornati e, se necessario, modificarli. In seguito confermare la correttezza delle informazioni e trasmetterle.

Questa ricapitolazione mostra un riassunto dei dati registrati. Vogliate controllare di nuovo tutte le informazioni e, se necessario, completate i dati richiesti in più.

Registra comunicazione salari 2022 → Confermare la differenza degli assegni familiari → **Comunicazione dei salari 2022**

Ricapitolazione delle masse salariali dichiarate

Masse salariali	Conteggio 2022	Totale salari previsti 2023
AVS/AU/IPG	100'000.00	100'000.00
Assic. disoccupazione 1	100'000.00	100'000.00
Assic. disoccupazione 2	0.00	0.00
AF TI	100'000.00	100'000.00
APE TI (Assegno Parentale)	100'000.00	100'000.00

Assicuratore come da LPP
 Istituzione previdenziale come da cassa di compensazione (nome/indirizzo):

 Numero di polizza LPP:

 Nessun obbligo LPP
 Motivo di esenzione:


Assicuratore come da LAINF
 Assicuratore come da cassa di compensazione (nome/indirizzo):

 Numero di polizza LAINF:





Osservazioni
 Dichiaro di avere compilato la dichiarazione dei salari in conformità alla legge sull'Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS) e confermo con la presente la correttezza delle informazioni. Ho preso in considerazione le informazioni sul salario determinante nell'opuscolo informativo 2.01. Inoltre mi è noto che gli onorari dei membri di consigli di amministrazione generalmente fanno parte del salario determinante.
 Informazioni supplementari:

Interrompi Indietro **Salvataggio intermedio** **Trasmetti**

La dichiarazione dei salari è stata inviata con successo. È ora possibile scaricare e salvare i documenti inviati oppure scaricarli come ZIP.

 **Grazie! La sua documentazione è stata trasmessa con successo.**

Può visualizzare il/i suo/i documento/i oppure salvarlo/i o stamparlo/i.

Tipo	Titolo ↑
	Attestazione dei salari (entrata)
	Cassa assegni familiari: totali dei salari e scheda di controllo
	Dichiarazione salariale (ricapitolazione)
	Ricapitolazione dichiarazione salari

[Scaricare tutti come ZIP](#)

Spiegazioni sulla dichiarazione dei salari con modello Excel

Colonna Excel / Definizione	Dati necessari
1 / «N. AVS»	Numero di assicurazione sociale a 13 cifre
2 / «Nome»	Cognome e nome, devono essere separati da virgola
3 / «DatNascita»	Data di nascita in formato: GG.MM.AAAA
4 / «Sesso»	M = maschile / F = femminile
5 / «Ct»	Cantone di lavoro abbreviato (come sulle targhe)
6 / «dal»	Data decorrenza versamento (GG.MM.AAAA) ovvero da quando vale la retribuzione (può essere indicato anche un anno passato)
7 / «al»	Fine versamento (GG.MM.AAAA) ovvero fino a quando vale la retribuzione (può essere indicato anche un anno passato); l'anno del campo «al» deve essere uguale a quello del campo «dal»
8 / A	Inserire «x» se il dipendente è uscito dalla ditta (alla data indicata nel campo «al»)
9 / «Salario AVS»	La somma salariale AVS è costituita dalla retribuzione lorda esclusi gli assegni familiari e le eventuali prestazioni di indennità giornaliera di un'assicurazione per malattia o infortunio.
10 / «Franchigia per beneficiari di rendita»	<ul style="list-style-type: none"> Le retribuzioni dei lavoratori in età pensionabile sono da riportare soltanto se superano la franchigia di CHF 1'400.- mensili ovvero CHF 16'800.- annui. Si deve dichiarare soltanto la parte del reddito da lavoro eccedente la franchigia. Per le persone che raggiungono l'età pensionabile ordinaria AVS nell'anno di dichiarazione, la franchigia si applica a partire dal mese successivo. I redditi in questo caso devono essere riportati su due righe (retribuzione fino al mese di compleanno compreso e retribuzione da inizio erogazione rendita).
11 / «Salario AD»	Retribuzione imponibile ai fini AD (AD 1) fino a CHF 148'200.- annui compresi
12 / «Salario AD2»	Retribuzione imponibile ai fini del supplemento AD (AD 2) a partire da CHF 148'200.01 annui
13 /	Colonna nascosta, non sono richiesti dati
14 / «AF Anticipati»	Assegni familiari versati nell'anno di dichiarazione dei salari
15 / «AnnoR»	In caso di comunicazione dei salari annua, l'anno di realizzazione (2022) è identico per tutto il file di comunicazione dei salari. Formato: AAAA
16 / «Lingua»	Lingua della persona assicurata
17 / «N Personale»	Numero personale della persona assicurata
18 / «Ditta»	Nome della ditta
19 / «No.Cont.»	Numero di conteggio della ditta

Firma		Anzahl Mitarbeitende		Total AHV Lohnsumme													
Entreprise	18	Nombre de collaborateurs	0	Total masse salariale AVS	0.00												
Ditta		Numero di collaboratori		Totale somma salariale AVS													
Company		Number of employees		Total OASI payroll													
AbtNr																	
NoDepte	19																
Settore																	
AHVNr	Name	GebDat	Geschlecht	Kt	von	bis	A	AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZLohn	FAKbefreit	FAK Zulage	RJahr	Sprache	PersonalNr		
No AVS	Nome	DatNascita	Sesso	Ci	dal	al	S	Salario AVS	Salario AD1	Salario AD2	esigAF	AF Anticipati	AnnoR	Lingua	No Personale		
N. AVS	Nome	DatNascita	Sesso	Ci	dal	al	S	Salario AVS	Salario AD1	Salario AD2	AF esenti	FCF allowance	Year	Language	N Personale		
Info	Nome	Date of Birth	Gender	Ci	from	to	L	OASI wage	UI wage	UIS wage	FCF exempt						