

Guida alla delega permanente per i collaboratori

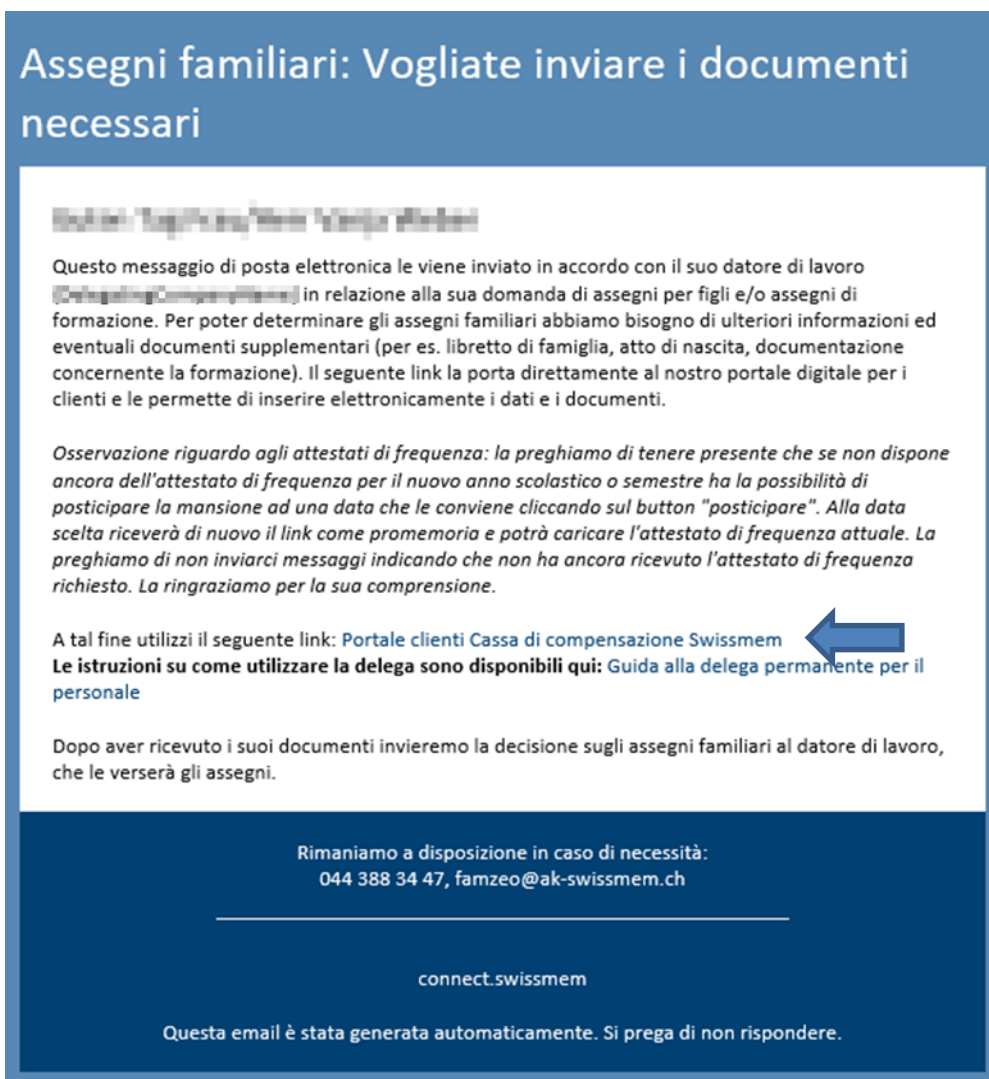
Che cos'è la delega permanente?

Con la delega permanente, Lei riceverà d'ora in poi le mansioni direttamente dalla cassa di compensazione e non più dal Suo datore di lavoro. Per mansioni s'intendono documenti mancanti o attestazioni di formazione. Vorremmo mostrarle come elaborare correttamente la mansione, con un esempio di attestato di formazione. La procedura rimane la stessa nel caso di documenti mancanti.

Guida

Passo 1


Riceverà la seguente e-mail direttamente dalla cassa di compensazione, dal mittente connect@ak-swissmem.ch. Selezioni nella mail il link "Portale clienti Cassa di compensazione Swissmem".



Assegni familiari: Vogliate inviare i documenti necessari

Questo messaggio di posta elettronica le viene inviato in accordo con il suo datore di lavoro [Cassa di compensazione] in relazione alla sua domanda di assegni per figli e/o assegni di formazione. Per poter determinare gli assegni familiari abbiamo bisogno di ulteriori informazioni ed eventuali documenti supplementari (per es. libretto di famiglia, atto di nascita, documentazione concernente la formazione). Il seguente link la porta direttamente al nostro portale digitale per i clienti e le permette di inserire elettronicamente i dati e i documenti.

Osservazione riguardo agli attestati di frequenza: la preghiamo di tenere presente che se non dispone ancora dell'attestato di frequenza per il nuovo anno scolastico o semestre ha la possibilità di posticipare la mansione ad una data che le conviene cliccando sul button "posticipare". Alla data scelta riceverà di nuovo il link come promemoria e potrà caricare l'attestato di frequenza attuale. La preghiamo di non inviarci messaggi indicando che non ha ancora ricevuto l'attestato di frequenza richiesto. La ringraziamo per la sua comprensione.

A tal fine utilizzi il seguente link: [Portale clienti Cassa di compensazione Swissmem](#) 
Le istruzioni su come utilizzare la delega sono disponibili qui: [Guida alla delega permanente per il personale](#)

Dopo aver ricevuto i suoi documenti invieremo la decisione sugli assegni familiari al datore di lavoro, che le verserà gli assegni.

Rimaniamo a disposizione in caso di necessità:
044 388 34 47, famzeo@ak-swissmem.ch

connect.swissmem

Questa email è stata generata automaticamente. Si prega di non rispondere.

Passo 2

Potrà scegliere tra le opzioni seguenti (a seconda della Sua costellazione personale è possibile che non siano disponibili tutte le opzioni):

Certificato di formazione XXXXXXXXXX

Respingere 1

Visualizza le comunicazioni 2

Formazione attuale

Studente per confermare 31.01.2022

XXXXXXXXXX continua la formazione 3

XXXXXXXXXX ha iniziato o inizia una nuova formazione 4

XXXXXXXXXX termina / interrompe la sua/sua formazione 5

XXXXXXXXXX è inabile al lavoro in seguito a infermità oppure per una malattia di lunga durata 6

Osservazione ? 7

Aggiungere un file o tirare il(i) file qui 8

Prorogare 9

Salvataggio intermedio 10

Trasmetti 11

1) Respingere

La mansione viene interrotta e restituita irrevocabilmente alla cassa di compensazione. Ciò significa che gli assegni saranno sospesi o cessati alla data di scadenza dell'ultimo attestato di frequenza di cui disponiamo. Sconsigliamo l'uso di questa variante.

2) Visualizza le comunicazioni

La lettera ufficiale della cassa di compensazione è allegata, ma non sarà necessario compilarla se la trasmissione avviene in modo elettronico.

3-6) Si prega di scegliere uno dei punti dal 3 al 6, a seconda della situazione formativa di suo figlio/sua figlia.

7) Osservazione

Qui potrà inviare un messaggio alla cassa di compensazione.

8) Aggiungere un file

Qui potrà caricare i documenti. È anche possibile presentare i documenti in modo confidenziale, ciò significa che il Suo datore di lavoro non potrà prenderne visione.

9) Prorogare

Non ha ancora ricevuto i documenti richiesti? Nessun problema, cliccando su "Prorogare" potrà posticipare il compito fino a un massimo di 3 mesi. Dopo aver selezionato la data, non dimentichi di "salvare" in modo da poter presentare la notifica alla cassa di compensazione ad una data successiva. Si prega di notare che se non presenterà l'attestato di formazione in tempo, gli assegni saranno sospesi. Nel caso Lei fornisca un attestato di formazione in un momento successivo, il suo diritto sarà rivalutato. Gli assegni saranno eventualmente pagati retroattivamente. Riceverà un promemoria via e-mail prima della scadenza del termine che ha scelto.

10) Salvataggio intermedio

Dispone solo di una parte dei documenti richiesti e vuole caricarli? Con il salvataggio intermedio i dati che caricherà rimarranno allegati e potrà aggiungere i file ancora mancanti in un secondo momento.

11) Trasmetti

I dati verranno trasmessi alla cassa di compensazione.