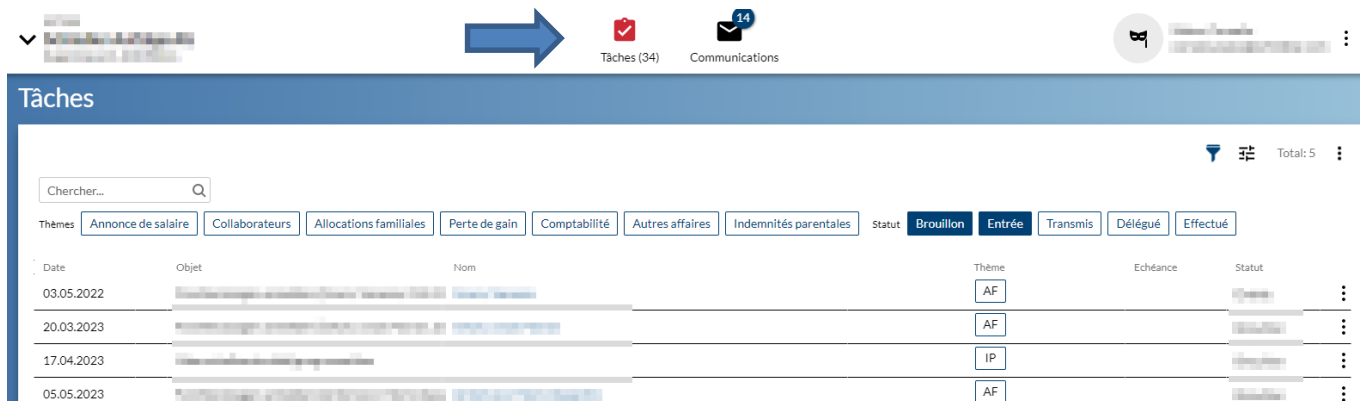


Petit guide: Comment puis-je, en tant qu'employeur, remettre correctement les documents manquants des allocations familiales?

Nous vous prions de ne pas envoyer les documents que nous demandons (attestations de formation et autres documents manquants) via le champ « Nous contacter ». Nous vous prions de télécharger les documents en double-cliquant sur le collaborateur concerné dans les « Tâches ».



Tâches

Chercher...

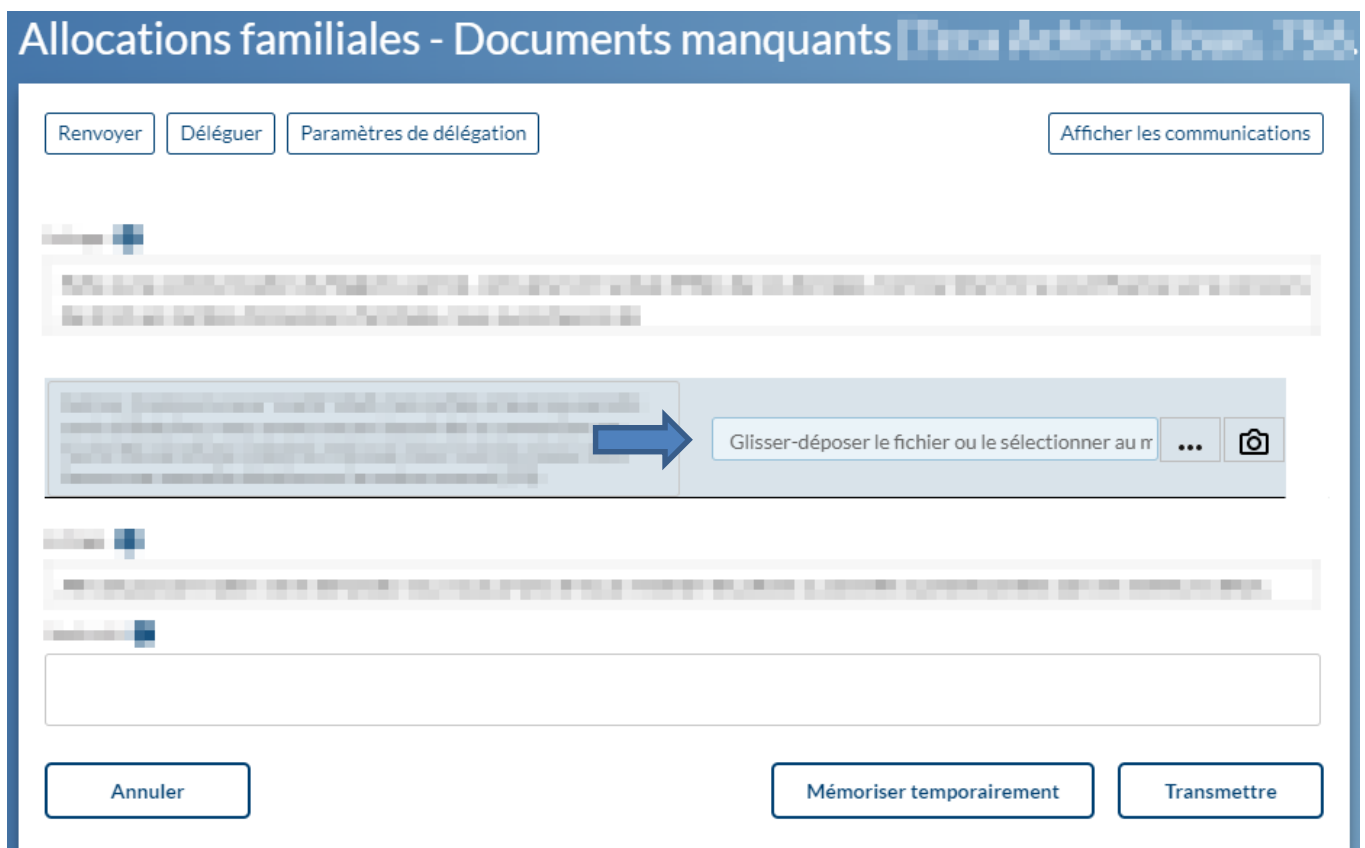
Thèmes: Annonce de salaire, Collaborateurs, Allocations familiales, Perte de gain, Comptabilité, Autres affaires, Indemnités parentales

Statut: Brouillon, Entrée, Transmis, Délégué, Effectué

Date	Objet	Nom	Thème	Echéance	Statut
03.05.2022			AF		
20.03.2023			AF		
17.04.2023			IP		
05.05.2023			AF		

Exemple pour documents manquants:

1. télécharger le fichier
2. transmettre



Allocations familiales - Documents manquants

Renvoyer Déléguer Paramètres de délégation Afficher les communications

Glisser-déposer le fichier ou le sélectionner au n...

Annuler Mémoriser temporairement Transmettre

Exemple pour attestation de formation :

1. choisir la case appropriée à situation de formation de votre enfant
2. ajouter un fichier
3. transmettre


Confirmation de formation (Personne déléguée)

[Renvoyer](#) [Déléguer](#) [Paramètres de délégation](#) [Afficher les communications](#)

i Vous avez toujours de nouvelles communications non lues sur cette tâche. Cliquez sur 'Afficher les communication' à droite.

Formation en cours


poursuit la formation en cours

a commencé/va commencer une nouvelle formation 

termine/interrompt sa/son formation

Suite à une infirmité/une maladie de longue durée, l' est dans l'incapacité d'exercer une activité lucrative

Remarque **?**



[Annuler](#) [Mémoriser temporairement](#) [Transmettre](#)

Nous vous remercions d'avance de l'attention que vous porterez à ce sujet.