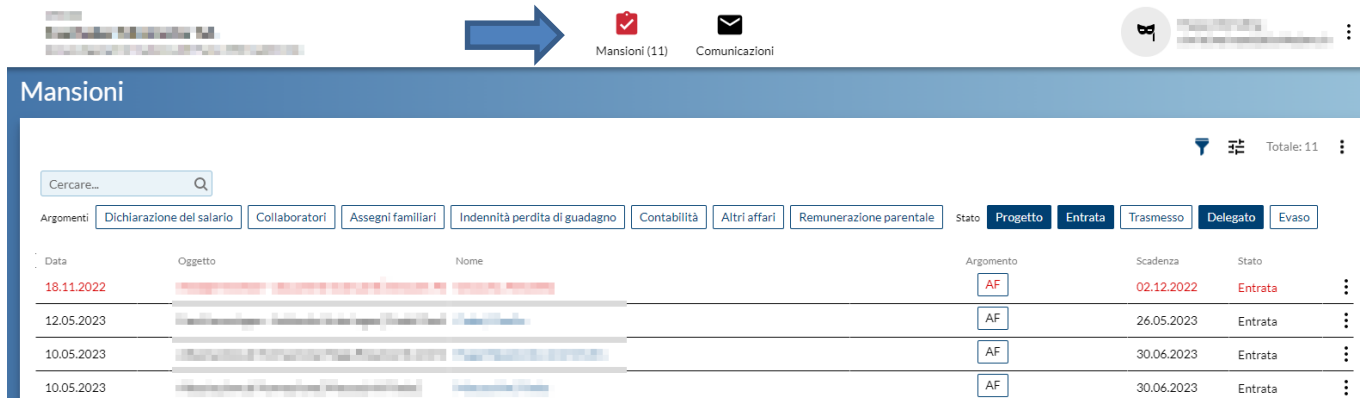


Guida sommaria: Come datore di lavoro, come posso presentare correttamente i documenti mancanti per gli assegni familiari?

Si prega di non inviare i documenti richiesti (attestati di frequenza e altri documenti mancanti) tramite il campo "Contattaci". Vi chiediamo di caricare i documenti nelle "Mansioni", facendo doppio clic sulla riga del rispettivo collaboratore.



Mansioni

Cercare...

Argomenti: Dichiarazione del salario | Collaboratori | **Assegni familiari** | Indennità perdita di guadagno | Contabilità | Altri affari | Remunerazione parentale

Stato: Progetto | **Entrata** | Trasmesso | Delegato | Evaso

Data	Oggetto	Nome	Argomento	Scadenza	Stato
18.11.2022			AF	02.12.2022	Entrata
12.05.2023			AF	26.05.2023	Entrata
10.05.2023			AF	30.06.2023	Entrata
10.05.2023			AF	30.06.2023	Entrata

Esempio per documenti mancanti:

1. caricare il file
2. trasmettere



Assegni familiari - documenti mancanti

Respingere | Delega | Impostazioni di delega | Visualizza le comunicazioni

Domanda ?

Messaggio *

Aggiungere un file o trascinare il(i) file qui

Interrompi | Salvataggio intermedio | Trasmetti

Esempio per attestato di frequenza:

1. scegliere la casella a seconda della situazione formativa di suo figlio/sua figlia
2. aggiungere un file
3. trasmettere

Certificato di formazione Illeggi Registrandi Anni 2023

[Respingere](#) [Delega](#) [Impostazioni di delega](#) [Visualizza le comunicazioni](#)

Formazione attuale

Formazione per confermare 30.06.2023

continua la formazione

ha iniziato o inizia una nuova formazione

termina / interrompe la sua/sua formazione

è inabile al lavoro in seguito a infermità oppure per una malattia di lunga durata

Osservazione ?

Aggiungere un file o tirare il(i) file qui

[Interrompi](#) [Salvataggio intermedio](#) [Trasmetti](#)

Vi ringraziamo in anticipo per l'attenzione che vorrete dedicare a questa questione.